



**Shotokan Karate-Do International Magyarországi Szövetsége**  
**Közhasznú Egyesület Alapszabálya**  
(Egységes szervezetben)

FÖLAJSTRÓMSZÁM  
KEZDŐ: .....  
LEZÁRÓ: .....  
2003 -10- 1 8  
PÉLDÁNY: .....  
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET  
FÖLAJSTRÓMSZÁM  
UTÓIRATOK: ..... 61.017/3

A Shotokan Karate-Do International Magyarországi Szövetsége Közhasznú Egyesület közgyűlésén, a mellékelt jelenléti íven megjelölt tagok az alapszabályt a következőkben állapítják meg:

**1.) Általános rendelkezések**

**Az Egyesület neve:** Shotokan Karate-Do International Magyarországi Szövetsége Közhasznú Egyesület

**Székhelye:**

Működése kiterjed Magyarország területére.

Kiadásait tagdíjakból, pályázatokból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi. Az egyesület jogi személyiséggel rendelkezik

Az egyesület jelvénye és emblémája: A nemzetközileg elfogadott „Shotokan tigris” embléma, körbe foglalva, a kör külső oldalán a „Shotokan Karate International Hungary” felirattal.

Az egyesület tagja a Shotokan Karate-Do International Federation (S.K.I.F.) nemzetközi és európai szervezetének.

**Az Egyesület célja:**

Szellemi műhely létrehozása, amely lehetővé teszi a tradicionális budo sportok elsősorban a shotokan karate bemutatását, kutatását, oktatását, versenyzők anyagi és tanulási lehetőségének támogatását különös tekintettel a Shotokan Karate International Federation tevékenységének megismerésére. E cél érdekében felvállalja, hogy könyvek és oktatófilmek kiadását, előadásokat, edzőtáborokat, versenyeket, továbbképzéseket szervez. Az egyesület a tagjai számára támogatást nyújt ahhoz, hogy belföldi vagy külföldi edzőtáborokon vegyenek részt, ilyeneket szervez is. Az egyesület célja, hogy ezen sportokat az egészségmegőrzés érdekében életmóddá formálja a fiatalokban.

Az egyesület célja, hogy a gyermek- és ifjúságvédelem érdekében mentálhigiénés programokat és táborokat szervezzon a fiatalok érdekében. Az egyesület a fiatalok testi és lelki nevelésének módszereiként ezen sportokat használják fel.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.

**2.) Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése**

Az Egyesület tagja minden olyan szervezet, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagdíj megfizetésére.

A tagfelvétel kezdeményezésére a tagszervezet képviselője által az egyesülethez eljuttatott tagfelvételi kérelem útján történik. A tagfelvételi kérelem elfogadásáról, illetve elutasításáról az egyesület elnöksége a kérelem berkezését követő ülésén dönt. Elutasítás esetén a kérelmező 30 napon belül kérheti a határozat felülvizsgálatát. A másodfokú határozat meghozatala az egyesület közgyűlésének hatásköre. A tagfelvételi kérelem elfogadása esetén az elnökség értesíti a kérelmezőt. A tagsági viszony az értesítés közlését követően a tagsági díj befizetésének napjától keletkezik.

A felvételi kérelemhez nyilatkozatot kell csatolni, melyben a tagszervezet nyilatkozatot tesz arról, hogy saját alapszabálya, vagy szervezeti és működési szabályzata nem ellentétes az egyesület

alapszabályával. A felvételi kérelemhez ezen kívül csatolni kell azon személyek névjegyzékét (teljes név és lakcím) akik a tagszervezet tagsági viszonya következtében közvetetten az egyesület tagjaivá váltak. A névjegyzéket minden év november 14-ig a tényleges helyzetnek megfelelően ismételten meg kell küldeni aktualizálás céljából.

Az egyesület edzésein és foglalkozásain bárki részt vehet, azokat egyesületi tagsági viszony nélkül is megtekintheti, a mentálhigiénés programokat és elméleti előadásokat az egyesület az székhelye szerinti önkormányzatnál hirdetőtábláján meghirdeti.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag megszűnésével, kilépésével, törléssel vagy kizárással.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével.

A közgyűlés legalább  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megszegi vagy működését veszélyezteti.

### **3.) A tagok jogai és kötelezettségei**

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja. tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az adott év 03. 31-ig megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

### **4.) Az Egyesület szervei:**

#### **Közgyűlés és tisztségviselők**

##### **A Közgyűlés**

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok felének jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 30 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg.

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők megválasztása, az alapszabály módosítása, és az Egyesület feloszlásának kimondása, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít az 1997. évi CLVI. törvény 19. § alapján. Az éves beszámoló elfogadásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Az alapszabály módosításához, nemzetközi szervezetbe való belépésről, illetve nemzetközi szervezetből való kilépésről, más szervezetbe való be és kilépésről, más szervezettel való egyesülésről és szétválásról, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést

az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A megismételt közgyűlés időpontját az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

### **Az Elnökség**

A közgyűlés 3 főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai között van az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, és két alelnököt.

A közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket 4 évre választja.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörében. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról dönteni.

Az Elnökség legalább két tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot ajánlott postai levél útján, a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés tartása esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnökség köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni és közleményként a Magyar Nemzet útján is nyilvánosságra hozni. A vezető szervek minden döntését nyilvánosságra kell hozni. ✓

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a kijelölt alelnök kezeli.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak. Az egyesület elnöksége az egyes feladatok végrehajtását állandó vagy ideiglenes jelleggel létrehozott szakmai bizottságok útján biztosítja. A szakmai bizottságok vezetőből és tagokból állnak.

A szakmai bizottság vezetőjét az elnökség nevezi ki. A kinevezésről az elnökségnek értesítenie kell a tagszervezeteket. A szakmai bizottságok létszámának meghatározása és a bizottsági tagok kiválasztása a kinevezett bizottsági vezető hatáskörébe tartozik.

A szakmai bizottságok feladata az, hogy az elnökség által hatáskörükbe utalt tevékenységi körben szervezzék és végrehajtsák az adott szakterület szakmai és ügyviteli feladatait.

A közgyűlés az egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 4 éves időszakra Felügyelő bizottságot választ. A felügyelő bizottság elnökből és két tagból áll.

A Felügyelő Bizottság legalább két tag jelenléte esetén határozatképes, a szükséghez képest - de évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. A Felügyelő Bizottság ülésére minden tagot ajánlott postai levél útján, a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A Felügyelő Bizottság határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. ✓

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek, az egyesülettel munkaviszonyban nem állhatnak, gazdasági feladatot nem végezhetnek. 5

Az elnökség és Felügyelő Bizottság tagjai hozzátartozói kapcsolatban nem állhatnak.

### **5.) Az Egyesület képviselete**

Az Egyesület képviseletére az elnök jogosult és az általa megbízott személyek jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt önállóan csak az elnök tehet, az egyesület által benyújtandó pályázatokat önállóan írja alá. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges, melyek közül az egyik kizárólagosan az elnök lehet.

### **6.) Közhasznúsági nyilatkozatok**

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, (TEÁOR szerint: 85.14 Egyéb humán-egészségügyi ellátás)
- tudományos tevékenység, kutatás, (TEÁOR szerint: 73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés)
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (TEÁOR szerint: 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás)
- kulturális tevékenység, (TEÁOR szerint: 91.12 Szakmai érdek-képviselet, 91.33 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület tagjain kívüli személyek is részt vehetnek a szervezet által megrendezésre kerülő előadásokon, edzőtáborokban, versenyeken továbbképzéseken. Az Egyesület által tartott bemutatókat, ismeretterjesztő előadásokat bárki megtekintheti.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, edzőtáborok - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői választásokon, illetőleg önkormányzati választásokon jelöltet nem állíthat.

Az egyesület jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait,

az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó útján (BUDO Magazin ) is nyilvánosságra hozza.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzetételi kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **7.) Vegyes rendelkezések**

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó 1997. évi CLVI tv. rendelkezései, másrészt a közgyűlési határozatok az irányadók.

Kelt, Vecsés, 2003. 07. 13.

Igazolom, hogy ez a teljes másolat  
a Fővárosi Bíróságnál

61017/95

amely által előírt követelésekkel  
meggyez.

Budapest, 2011. JAN. 04.

